



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

À retourner à la mairie de Rully :

5 Place de la Mairie

71150 RULLY

Par mail : [contact@mairie-rully.fr](mailto:contact@mairie-rully.fr)

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en mairie faisant foi.

**Ce document ne prévaut pas de la décision de la mairie.**

La commune dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de locations de ces salles, vous pouvez-vous adresser à la mairie de Rully. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.

## DEMANDEUR

Entité\* :

- Particulier (habitant de Rully)  
 Particulier (hors Rully)  
 Association communale  
 Association extérieure  
 Autre :

Nom entité\*

Nom\* :

Prénom\* :

Fonction :

Adresse\* :

CP\* :

Ville\* :

Téléphone\* :

Portable\* :

Courriel\* :

Compagnie d'assurance :

N° contrat :

(Ces informations vous seront obligatoirement demandées lors de l'acceptation de votre demande)

## MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)\* :

Date souhaitée\* :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus) \* :

## SALLES DEMANDÉES

**Salle des fêtes (uniquement aux habitants de Rully) :** 100 personnes (sans musique)

**Utilisation sans cuisine**  
280 euros

**Utilisation avec cuisine**  
400 euros

**Salle polyvalente :** 300 personnes

**Utilisation sans cuisine**  
350 euros

**Utilisation avec cuisine**  
500 euros

**Salle inférieure :** 50 personnes

**Utilisation sans cuisine**  
80 euros

**Utilisation avec cuisine**  
160 euros

**Une remise de 20% est accordée aux habitants de Rully.**

A réception du formulaire, la mairie prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation vous sera adressé, accompagné du règlement intérieur à nous retourner signé avec votre attestation d'assurance.

Lors de la remise des clés et l'état des lieux, un chèque de caution de 200 euros devra obligatoirement être remis.

Je soussignée, auteur(e) de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation des salles qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

À

, Le

**Signature,**

*(Précédée de la mention « lu et approuvé »)*